FECHA: 30/04/2026

HORA: 11:30 -12:00

LUGAR: Virtual- Meet

CONVOCADA POR: Secretaria de Desarrollo Económico

TEMA: Revisión de avances convocatoria

ASISTENTES/PARTICIPANTES:

Diego Fernando Pardo López, Edwin Javier Torres Castellanos, Francy Andrea Peralta Fajardo, María Piedad Bayter Horta, Jenny Marcela Arias Antolínez, Ximena García.

AGENDA Y ORDEN DEL DÍA

1. Seguimiento al avance de empresas (Corte 2025 y Corte 2026).
2. Revisión de procesos de fortalecimiento e implementación de horarios no convencionales.
3. Reporte de visitas de campo y hallazgos.
4. Cierres y compromisos para el mes de mayo.

DESARROLLO DE LA SESIÓN

1. Seguimiento al avance de empresas (Corte 2025 y Corte 2026).

En cuanto al primer punto de la agenda sobre la vinculación de empresas de la corte 2025, Jenny Arias informó que la meta de 120 empresas vinculadas se cumplió totalmente hace aproximadamente dos semanas. Para alcanzar esta cifra final, el Consorcio debió realizar una gestión comercial y de contacto con un total de 167 organizaciones, de las cuales 38 manifestaron formalmente su deseo de retirarse y debieron ser reemplazadas por nuevas interesadas, además de nueve empresas con las que nunca se logró establecer comunicación efectiva. Actualmente, todas las organizaciones se encuentran activas y con sus procesos de convocatoria e inicio de actividades totalmente cubiertos, lo que permite al equipo concentrarse ahora en el avance de las fases técnicas de la ruta de fortalecimiento. Este cumplimiento asegura que el programa cuente con la base necesaria para ejecutar las metas de impacto proyectadas para el año en curso.

2. Revisión de procesos de fortalecimiento e implementación de horarios no convencionales.

Sobre el avance de los componentes técnicos, se destacó que el 100% de los diagnósticos iniciales están terminados, sumando 120 documentos completos. En relación con los Planes Estratégicos de Gestión y Acción (PEGAP), se han finalizado 112, quedando pendientes ocho que han requerido ajustes debido a que las empresas identificaron nuevas herramientas o esquemas de trabajo durante las sesiones iniciales, lo que obligó a modificar los formatos originales. Respecto a la formación, 110 empresas han terminado sus sesiones básicas y 82 las intermedias, enfrentando el reto de

programar temáticas con baja acogida donde se requiere un mínimo de tres empresas para dictar la sesión. Para solucionar esto, el Consorcio iniciará un proceso de llamadas personalizadas y vinculación de empresas de la corte 2026 para completar los grupos necesarios y no detener el flujo de formación.

referente al cierre de empresas y la estrategia de impulso, se reportó que al día de la reunión 75 empresas han finalizado totalmente su asistencia técnica. Aunque la meta para esa fecha era de 84, se identificó un grupo de 10 a 15 empresas que presentan retrasos debido a cancelaciones frecuentes de citas o falta de prioridad en la implementación de las herramientas. Ante este riesgo, la Secretaría acordó emitir una carta de motivación e impulso para incentivar a estos empresarios a completar sus compromisos, especialmente en lo relacionado con la grabación de evidencias y la asistencia a las sesiones finales.

3. Reporte de visitas de campo y hallazgos.

Respecto a los hallazgos en las visitas de campo, Edwin Torres y Francy Peralta compartieron experiencias significativas en empresas como Taller Cacao, Restaurante Mil Sabores y Estampa Atelier, donde se observa una apropiación real de las herramientas. Por ejemplo, se destacó el caso de un restaurante que está estructurando un pilotaje de "cocina oculta" para atender hospitales cercanos durante la noche, y una empresa logística que estandarizó procesos para operar en horarios no convencionales con mayor productividad y menos personal. No obstante, se detectó la necesidad de personalizar más las herramientas de marketing digital para adaptarlas a los canales específicos que usa cada empresario, como Instagram o WhatsApp Business. También se advirtió que algunos empresarios delegan la formación en personal no apto para la temática (ej. personal de marketing asistiendo a logística), lo que genera una percepción de desajuste en los contenidos.

4. Cierres y compromisos para el mes de mayo.

Finalmente, la agenda cerró con la revisión de los procesos administrativos y los ajustes metodológicos al contrato. Se discutió la aplicación del "Documento 5" sobre alcance metodológico, el cual, aunque fue diseñado de forma general y no aplica en todos sus puntos a la línea de horarios no convencionales, será acatado por el Consorcio para la entrega de soportes. El supervisor, Diego Pardo, enfatizó la importancia crítica de terminar la mayor cantidad de empresas posible para iniciar el fortalecimiento de la nueva corte 2026 y permitir que el Consorcio proceda con los cobros correspondientes. El comité concluyó con el compromiso de radicar el informe mensual de actividades la próxima semana y de mantener la profundidad técnica en las intervenciones, ya que las visitas de campo han demostrado ser el insumo más valioso para verificar el impacto del programa en la ciudad.

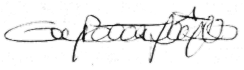
Siendo las 12:00 horas se levanta la sesión con los siguientes compromisos:

COMPROMISOS	RESPONSABLE	FECHA CUMPLIMIENTO
Carga de las 75 carpetas de empresas finalizadas en la plataforma.	Jenny Arias	Al finalizar el día (30 de abril).

Reporte de avance adicional para intentar llegar a 80-81 empresas finalizadas.	Jenny Arias	Martes (próxima semana)
Emisión y envío de cartas de motivación a las empresas rezagadas.	Daniela (Secretaría)	Inmediato
Compartir base de datos de registros de IPs para verificación de soportes del Consorcio.	Equipo Secretaría	Pendiente tras solicitud en mesa.
Radicación del informe mensual de actividades.	Jenny Arias	Próxima semana.
Reunión para revisar observaciones metodológicas al Documento 5 y alcance del webinar.	Diego Pardo / Francy Peralta / Edwin Torres	Por programar.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos		Dependencia	Firma
Diego Fernando Pardo López	Supervisor del contrato	Secretaría de Desarrollo Económico – SDDE	DIEGO PARDO L.
Edwin Javier Torres Castellanos	Apoyo a la Supervisión	Secretaría de Desarrollo Económico - SDDE	EDWIN TORRES

Francy Andrea Peralta Fajardo	Apoyo a la Supervisión	Secretaría de Desarrollo Económico - SDDE	
María Piedad Bayter Horta	Directora de Competitividad Bogotá Region	Secretaría de Desarrollo Económico - SDDE	
Jenny Marcela Arias Antolínez	Líder de la línea HNC	Consorcio CIP Bogotá HNC	
Ximena García	Profesional de apoyo en territorio	Consorcio CIP Bogotá HNC	



Jenny Marcela Arias Antolínez
Secretario (a) Técnico (a) o coordinador de la reunión
Cargo: Líder de la línea HNC
Dependencia HNC